

國立勤益科技大學文化創意事業系

CR102錄音室使用管理要點

111年11月9日111學年度第1學期第4次系務會議通過

一、文創錄音室為文創休閒館 CR102 教室，係屬文化創意事業系，由系辦公室及管理負責老師共同管理，並由負責老師指派同學協助管理。

二、使用及課餘借用注意事項：

1. 本教室本教室(錄音室)以「文創系學生使用」為原則，且需修過「錄音工程相關課程」或在老師指導下，方可使用。(若為外系生需要使用，需由文創系修過相關課程同學協助借用)
2. 教室(錄音室)內全面禁止飲食(飲用水除外)。請將飲食放置於錄音室門口置物櫃，並更換拖鞋進入，結束後務必將飲食帶走。
3. 出借錄音室任何器材請聯絡管理人進行借用。
4. 課餘時間借用錄音室者，首次借用請聯絡助教管理人加入網路借用系統(App: Time Tree)，並依照借用說明進行借用填寫。
5. 因錄音室位於其它授課教室之間，為確保其他教室同學上課權益，不可於 CR101 與 CR103 教室授課時間使用錄音室。

三、環境維護注意事項：

1. 若發現硬體設備損壞請通報管理人進行報修程序。
2. 若發現冷氣遙控器電池電量用盡，請至系辦公室更換。
3. 錄音室內所有設備使用完畢請物歸原位，電腦務必關機。
4. 離開教室(錄音室)請確認冷氣、電腦、喇叭音響是否關閉(請按關機流程處理)。
5. 錄音室電腦將於每學期結束進行還原清理，檔案請自行備份。

以上規則若發現違規將追究責任，調閱監視器並依校規懲處。